

入院のご案内

医療法人財団

梅田病院

UMEDAHOSPITAL

ごあいさつ

地域の皆様に愛される病院を目指して

当病院は昭和 9 年に当地で梅田病院として開設され、昭和 26 年には医療法人財団梅田病院として許可を受け、地域医療の中核を担って参りました。平成 16 年 8 月入院患者様によりよい療養環境を提供すべく新規に建物を建築しました。広く明るい病棟となり快適な療養環境を実施致します。また、在宅医療・看護、リハビリテーション、通所介護サービスにも力を入れ一貫した医療・介護を目指します。これからも職員一同、地域医療介護の向上に更に貢献したいと念じておりますので、皆様のご支援を宜しくお願い致します。

医療法人財団 梅田病院院長 太田重久

梅田病院の理念

私たち梅田病院は患者様中心の医療を実践し、皆様から信頼され愛される病院であるように常に努力します。

患者様の権利

- ①患者様は、適切な医学水準に基づいた安全で効果的な医療サービスを、社会的な地位、疾病の種類、国籍、宗教などにより差別されることなく受ける権利があります。
- ②患者様は、病気・医療の内容・見通し・危険性等について、分かりやすい言葉で納得できるまで十分な説明と情報を受ける権利があります。
- ③患者様は、納得できるまで説明を受けたのち、治療方法などを自らの意思で選択する権利があります。
- ④患者様は、個人の情報やプライバシーについて保護される権利があります。
- ⑤患者様は、診療記録（カルテ）等について開示を求める権利があります。

個人情報保護方針

当院では患者様の個人情報の保護に万全の体制を採っています。患者様の個人情報については下記の目的に利用し、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。なお、疑問などがありましたら担当窓口までお問い合わせ下さい。

医療法人財団 梅田病院院長 太田重久

当院での患者様の個人情報の利用目的は

院内での利用

- ① 患者様に提供する医療サービス
- ② 医療・介護保険事務
- ③ 入退院などの病棟管理
- ④ 会計・経理
- ⑤ 医療事故などの報告
- ⑥ 当該患者様への医療サービスの向上
- ⑦ 院内医療実習への協力
- ⑧ 医療の質の向上を目的とした院内症例検討
- ⑨ その他、患者様に係わる管理運營業務

院外への情報提供としての利用

- ①他の病院・診療所・薬局・訪問看護ステーション・介護サービス事業者などとの連携
- ② 他の医療機関などからの照会への回答
- ③ 患者様の診療などのため、外部の医師などの意見・助言を求める場合
- ④ 検体検査業務などの業務委託
- ⑤ ご家族などへの病状説明
- ⑥ 審査支払い機関へのレセプトの提供
- ⑦ 審査支払機関または保険者からの照会への検討
- ⑧ 事業者などから委託を受けた健康診断に係わる、事業者などへのその結果通知
- ⑨ 医師賠償責任保険などに係わる、医療に関する専門の団体や保険会社などへの相談または届出など
- ⑩ その他、患者様への医療保険事務に関する利用

その他の利用

- ① 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ② 外部監査機関への情報提供

上記のうち、他の医療機関への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出下さい。お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱いさせていただきます。これらの申し出は、後からいつでも撤回・変更などすることができます。

個人情報に関する問い合わせ先・相談担当責任者

事務長 亀山

平成 17 年 4 月 1 日

患者様にお守りいただきたいこと

- ①患者様の状態や治療等についての的確な判断を行うために、家族歴、既往歴、アレルギーの有無など、自身の健康に関する情報をできるだけ正確に伝えて下さい。
- ②病院では、数多くの患者様に様々な医療サービスを提供しており、通常の世界生活にはない制約を受けざるを得ないこともあります。このことを十分にご理解いただき、他の患者様の治療や職員による医療提供に支障を与えないようご協力下さい。
- ③身体的暴力や暴言、或いはセクハラやストーカー行為を行った場合は、診療を中止し、退院をしていただく場合があります。また必要に応じて警察へ通報いたします。
- ④医師、看護師などへの過剰な要求は、診療機能への重大な影響から一切応じられません。場合によっては診療を中止し、退院をしていただく場合があります。
- ⑤病院敷地内は全面禁煙となっております。病院敷地内での喫煙があった場合には診療を中止し、退院をしていただく場合があります。

⑥病院の規則、指示が守れない場合、他の患者様の療養の妨げとなる場合は退院して頂くことがあります。

⑦携帯電話は医療機器の誤作動をまねくおそれがありますので所定の場所以外では、ご使用にならないで下さい。

1階 正面入口付近

2階 各ナースステーションにてご確認お願いします

3階 デイルーム、食堂

⑧医療費の請求を受けた時には、速やかにお支払い下さい。

⑨つけ爪（ジェルネイル）・マニキュアは診療等の妨げになりますので、必ず外してきてください。

⑩無断でSNSやブログへの画像などの投稿はご遠慮ください。

⑪電話のお取次ぎは行っておりません。

⑫火気の使用は禁止です。

入院の手続き

入院され、病棟・病室が決まりましたら、1階受付にて手続きをして下さい。

①入院申込書・室料差額同意書には、保証人、印鑑が必要となりますので記入、捺印をお願いします。

②入院申込書・室料差額同意書は入院後2日以内に提出して下さい。

その際、健康保険証も一緒に提示して下さい。

(外来で提示されている方も入院の際確認いたします。)

③交通事故・仕事中のけがで初診入院の方は、入院費等の支払い方法が、健康保険とは異なることがありますので1階受付に必ず早めにお申し出て下さい。(お申し出が遅れますと入院費用を自費請求させていただくことがあります。)

④5万円を保証金としてお預かり致します。

⑤保証金預かり証は、退院の時に清算致しますので大切に保管して下さい。

⑥個室での療養を希望される方はナースステーション又は受付にお申付け下さい。 ※室料は受付にてご確認下さい。

⑦ケアセットとしてお寝巻き・タオル類はレンタルとなりますので、お申込をお願いします。※私物の持込は、原則お断り致します。

⑧テレビの申し込みは1階受付でお願いします。

テレビは1日¥350でレンタルできます。ご使用の際は他の患者様の迷惑にならないようご利用ください。(イヤホンはお持ち頂くか、1階売店にて販売しております)

《用意していただくもの》

健康保険証（マイナンバーカード） 介護認定証

診察券 印鑑（3種類 お認印可）

退院証明書（過去3ヶ月以内に他院入院をされた方のみ）

入院保証預り金（5万円）※不要な場合もございます

各種医療券（特定疾患受給者証・高額療養費限度額認定証など）

※入院中に保険証や医療券が変更・有効期限が切れた場合には、速やかに入院受付（1階受付）にご提示下さい。

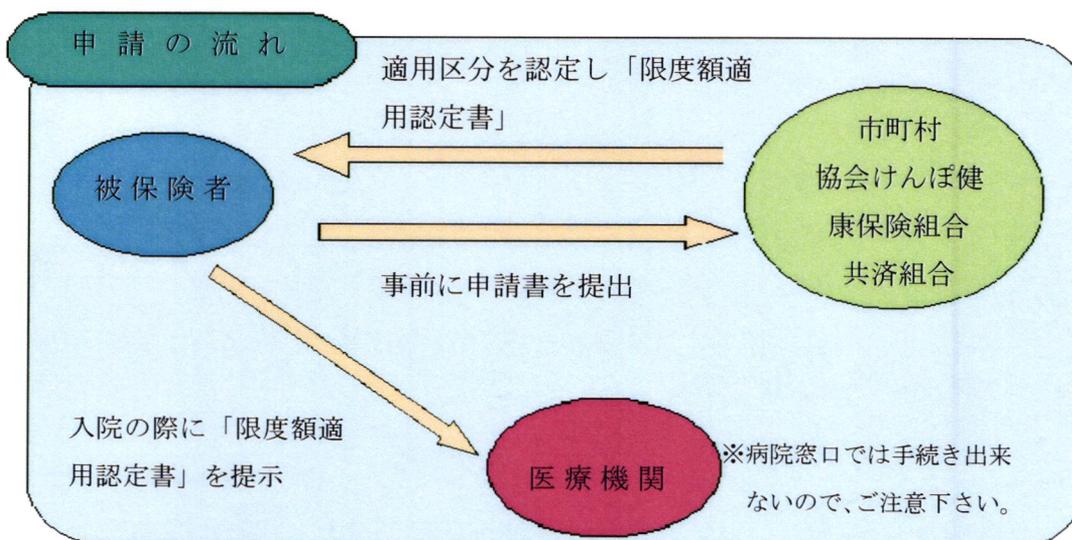
※マイナンバーカードで保険確認を行う場合は、暗証番号又は顔認証が必要です。

高額医療費

限度額適用認定証の申請について

病気やけがの治療で医療費が高額になった場合に、「限度額適用認定証」を病院に提出すれば、病院への支払いを軽減出来る場合があります。入院の際に入院受付（1階窓口）に健康保険証と共にご提出下さい。「限度額適用認定証」発行の手続き等は、加入されている社会保険や国民健康保険等によって異なりますので、各窓口（役所、会社等）にご本人、ご家族様が直接ご相談下さい。※入院の時期があらかじめ分かっている方は、入院前に手続きができます。

※緊急の入院など入院前に手続きが出来なかった場合でも、同一月内に病院に提出頂ければ利用出来る場合がありますので、お早めに申し出て頂き、ご相談下さい。



入院時のご携帯品・注意事項

- ① 当病院では入院生活に必要な身のまわりの品（寝巻、タオル等下着以外の入院生活に必要なもの）を、院内の衛生管理及び患者様、ご家族の負担軽減のため専門の業者に委託し有料にてご準備させて頂いております。
- ② 義歯、眼鏡、補聴器、時計、金銭（見舞い金）など、入院中は患者様及びご家族の方が自己責任のもと、管理をお願いいたします。万が一、入院中に紛失・盗難・破損が生じても当院では責任は負いかねます。
- ③ 入院生活に必要な寝具類は準備してありますので、私物寝具の持ち込みはご遠慮下さい。
- ④ 下着等の洗濯を希望される患者様はお申し出下さい。
- ⑤ 持ち物には全てお名前の記入をお願いいたします。
- ⑥ 収納場所が狭いため、最小限の荷物の持ち込みをお願いします。
- ⑦ 床頭台にカギがついておりますので持参品は原則自己管理をお願いいたします。
- ⑧ 床頭台のカギを紛失・破損した場合は自費負担となりますのでご了承ください。

《持ち物》

現在お使いのお薬 お薬手帳

室内履き（かかとが覆われていて、滑らない物 ※スリッパ不可）

コップ 2個（割れないもの）

電動髭剃り（電池式・男性のみ）

歯ブラシセット 義歯洗浄剤・ケース（義歯使用中の方）

イヤホン（テレビを使用される方のみ） ※売店でも販売

ボックスティッシュ マスク 下着

蓋付きのバケツ（持ち帰りで洗濯をご希望の方） ※売店でも販売

★リハビリ目的での入院の方★

リハビリ靴

★療養病棟にご入院予定（長期療養を希望）の方★

爪切り 靴下 保湿クリーム

※食事には、箸・スプーン・お茶がついております。

入院生活

食事

病状により適切な治療食を調理しております。病院食以外の飲食は治療の妨げになる場合もありますのでご遠慮下さい。

配膳時間は 8 時、12 時、18 時に設定されています。

ただし病棟ごとに時間が異なる場合もございますので病棟にご確認ください。

服薬

入院前に服用されていたお薬を持参して、看護師にお渡し下さい。

薬の説明等は薬剤師が行ないます。

散髪

月に 1 回、第 1 金曜日（祝日の場合は翌週）に美容室からの出張があります。ご希望の方は ¥1,800 をそえて受付にお申し込み下さい。

人数に制限がありますのでご了承下さい。

入浴

病状によりますので医師の許可を受けて下さい。

消灯

午後 9 時の消灯後は、他の方の迷惑にならないよう静かにお休み下さい。

面会

ご面会時間

平日・土 / P M 1 : 0 0 ~ P M 8 : 0 0

日・祭日 / A M 1 0 : 0 0 ~ P M 8 : 0 0

※緊急事態宣言時など、中止や制限がかかる場合があります。

※面会の際は、1 階受付で面会簿に記入し面会ストラップを受け取ってから各階へお越し下さいますようお願いいたします。

※お帰りの際は必ず面会ストラップを返却ボックスへお返し下さい。

※病棟では各病室入口備付の消毒液で手指を消毒し、他の患者様の療養の妨げにならないよう、お静かにご面会下さい。またお子様（小学生以下）連れや体調の悪い方、酒気を帯びてのご面会はお断りいたします。

※面会時にマスク・ガウン・手袋など、着用をお願いすることがあります

病院駐車場のご利用について

診察、ご面会等で、お車でおこしの方は専用駐車場（3～4台）がございますのでご利用下さい。

上記駐車場が空いていない場合、提携駐車場の OnePark 梅田 6 丁目 をご利用ください。駐車証明書をお持ちいただければ 1 時間分のサービス券をお渡しします。（1 時間以降は料金がかかります）

※OnePark 梅田 6 丁目 第 2とは提携しておりませんのでご注意下さい。

外出・外泊

特別な理由で外出・外泊の必要がある時は、看護師を通し主治医の許可を御受け下さい。（外出・外泊許可願いを提出して頂きます。）

付添

①病状により付添を希望される方は、看護師を通し主治医の許可をお受け下さい。（ご家族の方に限ります。）

②付添許可申請書に記入し、提出して頂きます。

③付添ベットを希望される方は、1 階受付にて契約をお願いします。

感染予防

当院では感染対策委員会を設け感染予防に努めております。予防上病室の移動や、面会時のマスク、ガウンの使用をお願いすることがあります。

入院費用

①入院費用は15日・月末、締め切りになっております。

(請求書はおおむね〆日から10日程で作成いたしますが、

日曜、祝日などの関係で上記日程より遅くなる可能性もございます。)

請求金額は医事課受付又はお電話にてご確認お願いいたします。

②退院時は退院日に会計をお願いしておりますが医事課受付でご確認下さい。

③室料差額や診断書代、実費にて請求させて頂く場合があります。

④5万円を保証金としてお預り致します。

⑤保証金預かり証は、退院の時に清算致しますので大切に保管して下さい。

⑥窓口支払いが困難な場合は、医事課にご相談下さい。

診断書や証明書について

発行までには多少の日数がかかりますので余裕をもってお申し込み下さい。

料金

《当院所定》

診断書 ¥4,000

死亡診断書 ¥10,000

《その他》

生命保険関係診断書 ¥7,000

特定疾病診断書 ¥5,000

身障者診断書 ¥8,000

診療情報提供書 (保険適用)

傷病手当金意見書 (保険適用)

※税別となっております。

※その他の診断書・証明書等については、職員にお尋ね下さい。

退院の手続き

- ①退院は主治医の許可で決まります。
- ②退院時には、その日までの入院費用を請求させていただきますので会計の連絡があるまで病室でお待ち下さい。
- ③退院請求書のご連絡が病室にきましたら、1階受付でご清算下さい。
- ④退院時には、退院処方の有無の確認・説明をさせていただきます。

医療福祉相談

医療費や生活費、家族や職場、病気への不安や疑問、仕事への復帰や退院後の療養生活への心配、社会保障や福祉制度の利用等、秘密を守り、一緒に考えながら問題解決へのお手伝いを致します。

訪問看護・訪問介護

退院後に訪問看護を希望される方は、併設の訪問看護ステーション **ちゅーりっぷ** をご利用下さい。

転棟・転院

手術・症状及び診療方針などにより、他の病棟への転棟や他の病院への転院をお願いすることがあります。

- ① 転棟日・転院日については、担当医が患者様の症状やベッドの空き状況等により決めております。
- ② 転院を行う場合は、事前に担当医からの説明がございます。

介護保険・在宅看護に関する相談

介護保険に関すること、退院後在宅で介護する上での不安、心配なことは地域連携室までご相談下さい。

その他

- ①スマートフォンやラジオ等の電化製品をお持ち込みの場合、故障・破損・盗難・その他事故に関しては責任を負いかねますのでご了承ください。
- ②フリーWi-Fiはございません。
- ③テレビは備え付けてありますので持込はご遠慮ください。
- ④院内での飲酒・喫煙、諸事及び布教活動はおやめ下さい。
- ⑤正面入口の横に“みなさまの声”を設けてあります、おきづきの点（ご意見）等ございましたらお聞かせください。
- ⑥入院中に荷物の宅配や郵便を受け取る際は事前に看護師に確認をして下さい。

売店の営業時間

月～金	A M	9 : 3 0	～	P M	1 3 : 0 0
		P M	1 4 : 0 0	～	P M 1 7 : 0 0
土	A M	9 : 3 0	～	P M	1 2 : 3 0

交通機関のご案内

- 東武スカイツリーライン（地下鉄日比谷線乗り入れ）

梅島駅より徒歩 15分

- 北千住駅（西口）よりタクシー10分

- 都営バス（5番乗場）千住車庫行・足立清掃工場行・竹ノ塚行

※千住車庫下車 徒歩 5分

- 浅草雷門より都営バス足立区役所行

※千住車庫下車 徒歩 5分

- 王子駅より都営バス千住車庫行

※梅田7丁目下車 バス停前

